Dienst Justitiële Inrichtingen
Ministerie van Justitie en Veiligheid

Uitleg inschrijvingsvorm en invulling bijlagen

Bijlage 4

Klus- en onderhoudswerkzaamheden

t.b.v. Dienst Justitiële Inrichtingen (DJI)

Kenmerk	:	DJI-KLUSENOHD-24
Datum	:	4-12-2024
Versienummer	:	Definitief

Inleiding

Deze bijlage beschrijft de mogelijkheden en voorwaarden voor de wijze waarop een Inschrijving kan worden gedaan. Een inschrijver kan op basis van verschillende handelsrelaties een Inschrijving indienen:

- zelfstandig, zonder onderaanneming;
- zelfstandig, met onderaanneming;
- samenwerkingsverband, zonder onderaanneming;
- samenwerkingsverband, met onderaanneming.

Verder bevat deze bijlage een toelichting voor het invullen van formulier A 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en formulier B 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring'.
Let op: In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geldt dat daar waar het antwoord op een aantal vragen m.b.t. de uitsluitingsgronden 'nee' luidt (als de betreffende situatie niet van toepassing is), u toch 'ja' dient te antwoorden als de uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Met 'ja' geeft u aan dat u niet onder de uitsluitingsgronden valt. Controleer altijd zorgvuldig of de ingevulde informatie klopt.

Als er sprake is van meerdere percelen, dan gelden onderstaande voorwaarden per perceel waarop u inschrijft.

1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een onderneming kan zelfstandig, al dan niet met gebruikmaking van onderaanneming, een Inschrijving doen. Hiervoor is het nodig:

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- Het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en toe te voegen aan uw Inschrijving.

1.2 Samenwerkingsverband

Bij een samenwerkingsverband dienen twee of meerdere ondernemingen gezamenlijk een Inschrijving in. Het samenwerkingsverband wijst een van de leden van het samenwerkingsverband aan als penvoerder die namens het samenwerkingsverband optreedt als aanspreekpunt. Deze penvoerder dient volledige en voor alle leden bindende beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het samenwerkingsverband op te treden.

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- Het samenwerkingsverband dient één 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in. Het is daarbij van belang dat deel 2 'akkoordverklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid' van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' volledig is ingevuld.
- In deel 2 van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' worden alle leden van het samenwerkingsverband genoemd en wordt een beknopte omschrijving van de door de individuele leden uit te voeren werkzaamheden in het kader van de Opdracht (rolverdeling tussen de leden van het samenwerkingsverband) opgenomen.
- De leden van het samenwerkingsverband gaan door het invullen en ondertekenen van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' bij een eventuele gunning akkoord met de aanvaarding van de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende dienst voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht.
- Het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder. Alleen de winnende inschrijver dient, na verzoek van de Aanbestedende dienst, het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' nogmaals in, maar dan medeondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordigers van alle leden van het samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Informatie over het samenwerkingsverband moet u in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen onder 'Wijze van deelneming'. Let op: Daar waar in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt gevraagd of u samen met anderen deelneemt, wordt bedoeld 'in combinatie'. Niet de situatie dat u zelf inschrijft en gebruikt maakt van onderaannemers. Ieder lid van het samenwerkingsverband vult het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in en dient het in bij de Inschrijving. Deze is rechtsgeldig ondertekend.

1.3 Derde en onderaannemer

Het is mogelijk dat een inschrijver ook andere entiteiten als onderaannemers of derden betrekt bij het inschrijven. Een entiteit is vaak een onderneming, maar kan ook een natuurlijk persoon (dat wil zeggen een individu) zijn. Derden en onderaannemers zijn geen inschrijver. Onderaannemers en derden kunnen dan ook geen aanspraak maken op gunning van de Opdracht. Onderaannemers en derden zijn eveneens geen partij bij een op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst en kunnen hieraan geen rechten ontlenen of hoofdelijk aansprakelijk worden gesteld voor de nakoming van de uit de Overeenkomst voorvloeiende verplichtingen.

Het verschil tussen onderaannemer en derde is als volgt:

- Een onderaannemer wordt ingezet bij de uitvoering van de Opdracht.
- Een derde is de entiteit op wiens middelen/draagkracht de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan een geschiktheidseis.

1.3.1 Beroep op een derde in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen kan inschrijver een beroep doen op een derde. Dit kan zijn om te voldoen aan de in het Beschrijvend document opgenomen geschiktheidseisen ten aanzien van de financiële en economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid. Hierbij geldt het volgende:

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- U vult deel 3A van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in en neemt de gegevens van elke ingezette derde op. Ook geeft u een beknopte beschrijving van datgene waar u een beroep op doet.
- De derde verklaart dat hij daadwerkelijk beschikt over de middelen waar een beroep op wordt gedaan en bereid is deze in te zetten in het kader van de Opdracht.
- Het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door inschrijver zelf of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van het samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- De inschrijver of de penvoeder van het samenwerkingsverband vult voor zichzelf en voor alle leden van het samenwerkingsverband, Deel II, onderdeel C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in.
  Hier wordt ingevuld: de naam van de derde waarop een beroep wordt gedaan en de geschiktheidseis waarvoor beroep wordt gedaan op de derde.
- Elke derde vult ook een eigen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (alleen Deel IIA, Deel IIB en Deel III) in en ondertekent deze, die de inschrijver of het samenwerkingsverband toevoegt aan de Inschrijving.

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van:

- *financiële en economische draagkracht*

Een inschrijver kan zich voor het aantonen van de in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document genoemde geschiktheidseis ten aanzien van de financiële en economische draagkracht beroepen op de middelen van een of meer derden, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde(n).

Voorwaarde hiervoor is dat inschrijver kan aantonen gedurende de looptijd van de Overeenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van deze Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van een kopie van de verbintenis (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) met deze derde(n), waaruit dat blijkt.

In geval een beroep wordt gedaan op de middelen van de holding dan wordt een van de volgende verklaringen, mits rechtsgeldig ondertekend blijkende uit bijgevoegde relevante uittreksels uit de Kamer van Koophandel, geaccepteerd:

- Een verklaring op basis van artikel 2:403 BW, of
- een concerngarantie, waaruit blijkt dat de holding of het moederconcern zich bij gunning van de Opdracht aan inschrijver, volledig en zonder voorwaarden garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de voor de Opdracht te sluiten Overeenkomst(en).

Beroep op een derde voor het voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van:

- *technische en beroepsbekwaamheid*

Een inschrijver kan zich voor het aantonen van de in hoofdstuk 4 van het Beschrijvend document genoemde geschiktheidseis terzake technische en/of beroepsbekwaamheid beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (onderaannemer en/of groepsmaatschappijen), onder voorwaarde dat er een schriftelijke verklaring van deze derde wordt verstrekt (bijvoorbeeld een concept samenwerkingsovereenkomst) dat voor de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk deze derde kan en zal worden ingezet.

1.3.2 Onderaanneming

U kunt een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming laten verrichten. In het geval van hoofd-/ onderaanneming is het inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode de uitvoering van de Opdracht door anderen te laten uitvoeren dan opgegeven in de Inschrijving, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De navolgende inschrijfinstructies en voorwaarden zijn van toepassing.

Onderaannemer eveneens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan.

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- Vul deel 3A én 3B van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in en neem de gegevens van elke ingezette onderaannemer op. Geef ook een beknopte beschrijving van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s)).
- U verklaart in deel 3B van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' dat u volledig verantwoordelijk en aansprakelijk bent voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.
- Het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door inschrijver zelf of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van het samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Als inschrijver onderaannemer(s) inschakelt voor het voldoen aan de geschiktheidseisen en een beroep doet op deze onderaannemer (de onderaannemer is dan 'een derde') vermeldt dit in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument': Deel II onderdeel C.
- Naast de inschrijver zelf dient elk van de onderaannemers ook een ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (alleen Deel IIA, Deel IIB en Deel III) in. Én deze is rechtsgeldig ondertekend.

Onderaannemer níet eveneens derde op wiens geschiktheid een beroep wordt gedaan.

Inschrijfformulier en akkoordverklaring

- Vul deel 3B van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' in en vermeld de gegevens van elke ingezette onderaannemer. Geef ook een beknopte beschrijving van de door hoofdaannemer en individuele onderaannemer(s) uit te voeren werkzaamheden (welke werkzaamheden en welk deel van de werkzaamheden) in het kader van de Opdracht (rolverdeling tussen hoofdaannemer en (verschillende) onderaannemer(s) hetgeen waar u een beroep op doet).
- U verklaart in deel 3B van het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' dat u volledig verantwoordelijk en aansprakelijk bent voor de uitvoering van de in onderaanneming gegeven werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

- Het 'Inschrijfformulier en akkoordverklaring' dient bij Inschrijving alleen ondertekend te zijn door inschrijver zelf of de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de penvoerder van het samenwerkingsverband.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

- Als een gedeelte van de Opdracht in onderaanneming zal worden verricht terwijl géén beroep wordt gedaan op deze onderaannemer voor het voldoen aan de geschiktheidseisen (de onderaannemer is geen derde) vermeldt u dit in Deel II onderdeel D van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
- Ingezette onderaannemer(s) hoeft/hoeven geen eigen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en in te dienen.